

# Consultoria de Implantação e Desenvolvimento **Programa Saúde Responsiva.**

>> Não perca a nova onda da gestão de resultados que vai transformar a saúde brasileira

# Sumário

<b>Capítulo 1 – Apresentação da Consultoria .....</b>	
<b>Capítulo 2 – Workshop Imersivo: Primeira Etapa da Transformação .....</b>	
<b>Capítulo 3 – Plano Executivo da Consultoria .....</b>	
<b>Capítulo 4 – Etapas Detalhadas da Consultoria (por mês).....</b>	
Mês 1 – Workshop, Diagnóstico e Planejamento .....	
Mês 2 – Capacitação e Estruturação das Equipes.....	
Mês 3 – Licitação e Contratos .....	
Mês 4 – Implantação Piloto e Ajustes.....	
Mês 5 – Expansão e Consolidação .....	
Mês 6 – Avaliação e Sustentação .....	
Mês 7 – Monitoramento e Suporte Continuado .....	
Mês 8 – Workshop Final de Modelagem e Indicadores.....	
<b>Capítulo 5 – Itens Inclusos na Consultoria .....</b>	
<b>Capítulo 6 – Dados Institucionais da Consultoria .....</b>	

# CONSULTORIA DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA SAÚDE RESPONSIVA

>> A nova onda da gestão de resultados para transformar a saúde brasileira

**Município:** [Inserir Nome do Município]

**Duração da Consultoria:** 12 meses

**Formato:** Híbrido (Presencial e Remoto)

**Consultoria desenvolvida por:** Instituto Inosu Acertas

**Data de Início:** [Inserir Data]

**Contato:**

A Consultoria de Implantação e Desenvolvimento do Programa Saúde Responsiva é uma iniciativa estruturada para transformar a gestão municipal da saúde, unindo eficiência, tecnologia, humanização e foco em resultados. A proposta atua na reorganização da Rede de Atenção à Saúde com base em pilares como Acesso Avançado, Monitoramento Inteligente e Central Digital de Atendimento.

**Objetivo Geral:** Capacitar servidores municipais para planejar, contratar, implantar, monitorar e sustentar o Programa Saúde Responsiva, com início em workshop imersivo e encerramento com workshop de modelagem de processos e indicadores para sustentação em longo prazo.

---

## 1. WORKSHOP IMERSIVO INICIAL 🏆

**Título:** “Saúde Responsiva: Como Implantar uma Nova Política Pública com Inovação, Eficiência e Humanização”.

**Objetivo:** Sensibilizar e capacitar gestores e equipes para iniciar o programa, alinhando os fundamentos, os pilares e os impactos esperados da nova política pública de saúde.

**Formato:** 3 dias presenciais ou 5 encontros online com aulas expositivas, oficinas e atividades de cocriação.

**Resultados Esperados:**

- Diagnóstico preliminar colaborativo
- Matriz de responsabilidades

- Equipes sensibilizadas
- Plano inicial de implantação

### **Conteúdo Programático (Módulos):**

1. Por que o Saúde Responsiva?
2. Planejamento Estratégico e Governança Local
3. Tecnologia, Infraestrutura e Prontuário Eletrônico
4. Fluxos Operacionais e Acesso Avançado
5. Engajamento e Qualificação das Equipes
6. Cultura Institucional e Participação Social
7. Mobilização Popular e Comunicação Pública
8. Monitoramento e Sustentação do Programa

### **Entregas:**

- Plano Municipal de Implantação
- Diagnóstico Situacional
- Matriz de Indicadores
- Manual de Treinamentos e Comunicação

---

## **2. PLANO EXECUTIVO DA CONSULTORIA**

**Duração:** 12 meses

**Formato:** Híbrido (consultorias presenciais e remotas)

### **Eixos de Atuação:**

1. Sensibilização, Planejamento e Diagnóstico
2. Estruturação e Capacitação das Equipes
3. Licitação e Apoio Jurídico
4. Implantação Piloto e Testes Operacionais
5. Expansão e Consolidação
6. Avaliação e Melhoria Contínua
7. Suporte e Sustentação
8. Expansão com Novas Plataformas Integradas
9. **Manutenção e cogestão de plataformas e indicadores.**

### 3. CRONOGRAMA EXECUTIVO RESUMIDO

Mês	Etapa	Entregas Principais
1	Workshop Emersivo, Diagnóstico, MAPS e Planejamento	Diagnóstico situacional, MAPS, plano preliminar, comitê gestor
2	Capacitação e Estruturação das Equipes	Equipes treinadas, matriz RACI, plano de capacitação
3	Apoio à Licitação e Cenarização	Termos de referência, minutas, projeto de ambientação visual
4	Implantação Piloto e Higienização de Dados SUS	UBS-piloto operando, dados limpos, plano de saneamento
5	Expansão e Consolidação	UBSs expandidas, dashboards, cenarização ampliada
6	Avaliação e Sustentação	Relatório final, roadmap 12 meses
7	Monitoramento e Reforço Operacional	Painéis revisados, suporte aos contratos e formação
8	Workshop Final e Plano de Expansão com Novas Plataformas	Manual institucional, plano de expansão, apresentação oficial
9 a 12	Manutenção e Cogestão de plataformas e indicadores	Plano de manutenção; Plano executivo de gestão compartilhada de plataformas e indicadores.

### 4. ITENS INCLUSOS NA CONSULTORIA

- Modelos de editais, cartilhas, planos e guias
- Templates de relatórios e painéis
- Capacitações presenciais e online
- Suporte ao setor de compras e secretaria
- Acompanhamento de execução e resultados
- Painel de gestão compartilhado
- Eventos de abertura e encerramento

# WORKSHOP EMERSIVO:

## PROGRAMA SAÚDE RESPONSIVA

**Título da oficina:** *"Saúde Responsiva: Como Implantar uma Nova Política Pública com Inovação, Eficiência e Humanização"*

### OBJETIVO GERAL

Capacitar gestores públicos, profissionais de saúde e equipes técnicas para desenvolver, implantar e sustentar o Programa Saúde Responsiva no município, promovendo uma política pública integrada, tecnológica e centrada nas pessoas.

### PÚBLICO-ALVO

- Gestores da Secretaria Municipal de Saúde
- Coordenadores de UBSs, UPAs e CAPS
- Agentes Comunitários de Saúde
- Profissionais da Atenção Primária
- Equipes de TI e Inovação
- Representantes do Legislativo e Conselhos
- Lideranças comunitárias

### FORMATO

- Duração: 3 dias presenciais ou 5 encontros online
- Metodologia: Aula expositiva + Oficinas práticas + Atividades de cocriação
- Entregas:
  1. Plano de Implantação Municipal do Saúde Responsiva
  2. Kit de Materiais
  3. Matriz de Responsabilidades
  4. Modelos Prontos

### ROTEIRO DOS MÓDULOS

---

#### **Módulo 1: Por que Saúde Responsiva? O que muda na saúde pública?**

**Objetivo:** Sensibilizar para os desafios atuais da saúde e apresentar os pilares da nova política.

#### **Conteúdos:**

- Problemas estruturais do SUS local
- O que é o Saúde Responsiva

- Impactos esperados para pacientes, profissionais e gestores
- Casos reais de sucesso  
**Atividade prática:** Diagnóstico rápido: “Como está nossa saúde hoje?” (mapeamento colaborativo)

## **Módulo 2: Planejamento Estratégico e Governança Local**

**Objetivo:** Ensinar como montar a estrutura de gestão e coordenação do programa.

### **Conteúdos:**

- Equipe gestora e Comitê de Governança: funções e atribuições
- Cronograma de 12 meses: fases, prazos e metas
- Indicadores e metas estratégicas  
**Atividade prática:** Construção do Organograma Local + Matriz RACI de Responsabilidades

## **Módulo 3: Infraestrutura, Tecnologia e Ferramentas Digitais**

**Objetivo:** Apresentar os requisitos técnicos e os sistemas que sustentam o programa.

### **Conteúdos:**

- Central de Atendimento Digital (WhatsApp IA, plataforma e portal)
- Monitoramento com relógios inteligentes
- Sala de Situação 5.0 + IA Quântica WiOS
- Prontuário Eletrônico do Cidadão e integração com E-SUS  
**Atividade prática:** Simulação de fluxo digital de um paciente crônico do cadastro ao monitoramento

## **Módulo 4: Fluxos de Atendimento e Acesso Avançado**

**Objetivo:** Demonstrar os novos fluxos operacionais e protocolos de atendimento.

### **Conteúdos:**

- Acesso Avançado: atendimento em até 48h
- Triagem inteligente e digital
- Monitoramento remoto de pacientes crônicos  
**Atividade prática:** Desenho do novo fluxo de atendimento da UBS com base no modelo Saúde Responsiva

## **Módulo 5: Capacitação e Engajamento das Equipes**

**Objetivo:** Ensinar como preparar profissionais e ACSs para a nova abordagem.

### **Conteúdos:**

- Treinamentos essenciais: médicos, ACSs, TI, gestores
- Manual de boas práticas para atendimento
- Técnicas de engajamento comunitário  
**Atividade prática:** Oficina de escuta com simulações de abordagem domiciliar e explicação dos relógios

## **Módulo 6: Culturalização Institucional e Participação Social**

**Objetivo:** Ajudar a transformar a cultura interna da saúde e engajar a população.

### **Conteúdos:**

- O que é culturalização institucional
- Diagnóstico com servidores e cidadãos
- Nova Cultura da Saúde Pública Municipal (NCI)

**Atividade prática:** Definição coletiva dos valores da Nova Cultura Institucional da Saúde

## **Módulo 7: Comunicação Pública e Mobilização da População**

**Objetivo:** Ensinar como divulgar, explicar e envolver a comunidade no programa.

### **Conteúdos:**

- Campanhas educativas, cartilhas e eventos de mobilização
- Linguagem acessível e empática
- Comunicação multicanal: WhatsApp, redes, rádio e feiras

**Atividade prática:** Criação coletiva de um “kit de lançamento do programa” (cartaz + frase de impacto + ideia de evento)

## **Módulo 8: Monitoramento, Indicadores e Expansão**

**Objetivo:** Estruturar o acompanhamento de resultados e plano de crescimento do programa.

### **Conteúdos:**

- Indicadores de adesão, resolutividade, satisfação e economia
- Relatórios mensais e reuniões com o Comitê
- Sustentabilidade e expansão para novas áreas

**Atividade prática:** Construção do Painel de Indicadores Locais + Definição de metas para 12 meses

## **ENTREGAS FINAIS DO WORKSHOP**

- Plano Municipal de Implantação do Saúde Responsiva
- Documento de Diagnóstico Situacional
- Organograma e Equipe Responsável
- Matriz de Indicadores
- Plano de Mobilização da População
- Manual de Treinamentos e Comunicação

# ROTEIRO COMPLETO DE CONSULTORIA

## *Implantação do Programa Saúde Responsiva*

**Duração sugerida:** 12 meses (híbrido: presencial + remoto)

**Formato:** Oficinas, consultorias técnicas, mentorias e entregas práticas por módulos

### VISÃO GERAL DO PROGRAMA DE CONSULTORIA

#### Objetivo Geral:

Capacitar gestores, servidores técnicos e administrativos para planejar, licitar, contratar, implantar, monitorar e sustentar o Programa Saúde Responsiva no município.

#### Eixos de Atuação:

1. Sensibilização e Planejamento Estratégico
2. Estruturação Institucional
3. Capacitação Técnica das Equipes
4. Apoio à Licitação e Contratos
5. Implantação e Acompanhamento Operacional
6. Avaliação, Melhoria Contínua e Expansão

### 17 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO GERAL (Resumo)

Mês	Etapa	Entregas Principais
1	Workshop Emersivo, Diagnóstico, MAPS e Planejamento	Diagnóstico situacional, MAPS, plano preliminar, comitê gestor
2	Capacitação e Estruturação das Equipes	Equipes treinadas, matriz RACI, plano de capacitação
3	Apoio à Licitação e Cenarização	Termos de referência, minutas, projeto de ambientação visual
4	Implantação Piloto e Higienização de Dados SUS	UBS-piloto operando, dados limpos, plano de saneamento
5	Expansão e Consolidação	UBSs expandidas, dashboards, cenarização ampliada
6	Avaliação e Sustentação	Relatório final, roadmap 12 meses
7	Monitoramento e Reforço Operacional	Painéis revisados, suporte aos contratos e formação
8	Workshop Final e Plano de Expansão com Novas Plataformas	Manual institucional, plano de expansão, apresentação oficial
9 a 12	Manutenção e Cogestão de plataformas e indicadores	Plano de manutenção; Plano executivo de gestão compartilhada de plataformas e indicadores.

## ETAPAS DETALHADAS DA CONSULTORIA

### MÊS 1 – WORKSHOP IMERSIVO, MAPS, SENSIBILIZAÇÃO, DIAGNÓSTICO E PLANEJAMENTO

#### **Objetivos:**

- Aplicar a pesquisa MAPS – Mapeamento Estratégico da Saúde
- Cruzar os dados do MAPS com os dados legados do município
- Realizar o Workshop Imersivo
- Sensibilizar e engajar lideranças locais
- Diagnosticar a situação atual da rede de saúde
- Iniciar o plano de implantação do programa

#### **Ações:**

1. Workshop Emersivo com equipes gestoras e técnicas
2. Aplicação do MAPS e consolidação de banco de dados
3. Análise de dados legados e cruzamento com os dados do MAPS
4. Roda de escuta com setores estratégicos
5. Formação do Comitê Gestor Local
6. Construção do plano preliminar de implantação e levantamento orçamentário

#### **Entregas:**

- Documento do MAPS e relatório de análise cruzada de dados
- Plano de implantação preliminar
- Comitê gestor instituído
- Documento final do Workshop com diagnóstico colaborativo

### MÊS 2 – CAPACITAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DAS EQUIPES

#### **Objetivos:**

- Formar as equipes operacionais e técnicas
- Estabelecer governança local
- Preparar para novos fluxos e uso de tecnologias

#### **Ações:**

1. Capacitação de gestores: governança, indicadores e metas
2. Treinamento técnico da atenção primária
3. Capacitação de ACSs para o modelo responsivo
4. Oficina de Cultura Institucional (NCI)
5. Integração entre TI e sistemas de gestão

#### **Entregas:**

- Organograma funcional
- Plano de capacitação permanente
- Checklists operacionais
- Matrizes RACI

### **MÊS 3 – LICITAÇÃO, CONTRATOS E CENARIZAÇÃO DAS UBSs**

#### **Objetivos:**

- Apoiar os processos licitatórios
- Iniciar a implantação da plataforma de Cenarização e Acolhimento

#### **Ações:**

1. Oficina sobre a Nova Lei de Licitações (14.133/2021)
2. Elaboração de termos de referência e editais
3. Modelagem de contratações por lotes
4. Diagnóstico visual das UBSs
5. Planejamento da readequação humanizada dos espaços

#### **Entregas:**

- Termos de referência e minutas prontos
  - Projeto de cenarização das unidades prioritárias
- 

### **MÊS 4 – IMPLANTAÇÃO PILOTO E HIGIENIZAÇÃO DE DADOS**

#### **Objetivos:**

- Operacionalizar o modelo em UBSs-piloto
- Higienizar o banco de dados municipal do SUS

#### **Ações:**

1. Ativação da Central Digital, dispositivos e dashboards
2. Oficina de Higienização do Banco de Dados SUS com foco em:
  - Pacientes crônicos agudizados
  - Fila de exames
  - Pacientes de alto custo
  - Consultas especializadas
3. Ajustes nos fluxos com base nos dados reais

#### **Entregas:**

- UBS-piloto funcionando com modelo completo
  - Diagnóstico de duplicidades e plano de saneamento de dados
- 

### **MÊS 5 – EXPANSÃO E CONSOLIDAÇÃO DO MODELO**

#### **Objetivos:**

- Expandir o modelo para outras UBSs
- Consolidar o uso da Sala de Situação
- Integrar a cenarização nas novas unidades

#### **Ações:**

1. Distribuição de dispositivos nas novas UBSs
2. Formação continuada das equipes

3. Apoio à operação contratual
4. Implantação do ambiente cenarizado nas novas unidades

**Entregas:**

- UBSs expandidas e dashboards ativos
  - UBSs cenarizadas com identidade visual responsiva
  - Relatórios de monitoramento
- 

**MÊS 6 – AVALIAÇÃO FINAL, ROADMAP E MELHORIA CONTÍNUA**

**Objetivos:**

- Avaliar a efetividade da implantação
- Construir o plano de expansão e sustentabilidade do programa

**Ações:**

1. Oficina de avaliação com secretarias e usuários
2. Coleta de feedback e mensuração de impacto
3. Construção do Roadmap de 12 meses

**Entregas:**

- Relatório de avaliação final
  - Documento técnico do Roadmap com metas e prazos
- 

**MÊS 7 – MONITORAMENTO E SUPORTE CONTINUADO**

**Objetivos:**

- Acompanhar os contratos e operações em curso
- Realizar reforços técnicos e ajustes operacionais

**Ações:**

1. Reuniões com comitê e lideranças locais
2. Ajustes de indicadores e sistemas
3. Apoio a novos contratos ou aditivos

**Entregas:**

- Relatórios de desempenho e continuidade
  - Atualização de painéis e fluxos
- 

**MÊS 8 – WORKSHOP FINAL E PLANO DE EXPANSÃO TECNOLÓGICA**

**Objetivos:**

- Consolidar o modelo institucional de gestão
- Modelar a expansão do programa com novas plataformas

**Ações:**

1. Realização do Workshop Final: modelagem de processos e indicadores
2. Construção do plano de expansão com incrementos futuros:

- Plataforma Point of Care – Ultrassom
- Plataforma Point of Care – Testes e Exames Rápidos
- Plataforma Cidadão Avaliador da Saúde
- Plataforma Saúde Afetiva

#### **Entregas:**

- Manual institucional e documento de institucionalização
- Plano de expansão tecnológica e estratégica do programa

### **MESES 9 A 12 – MANUTENÇÃO DE PROCESSOS E GESTÃO COMPARTILHADA DE PLATAFORMAS E INDICADORES**

#### **Objetivos:**

- Assegurar a continuidade, regularidade e qualidade dos processos implantados.
- Implementar um modelo colaborativo de gestão das plataformas tecnológicas e dos indicadores estratégicos.
- Apoiar os gestores locais na rotina de análise, correção e melhoria contínua dos fluxos.
- Consolidar a autonomia técnica das equipes municipais na operação do programa.
- Atualizar e readequar fluxos com base em evidências e novas demandas territoriais.

#### **Ações:**

1. **Criação e execução do Plano de Manutenção Operacional:**
  - Rotinas técnicas de checagem das plataformas digitais;
  - Monitoramento e correções de falhas operacionais nos dispositivos e nos canais digitais;
  - Apoio contínuo às equipes das UBSs e Sala de Situação.
2. **Implementação do modelo de Gestão Compartilhada:**
  - Designação de pontos focais por eixo de trabalho;
  - Oficina de gestão de plataformas, com foco em: Central Digital, MAPS, IA WiOS e dashboards;
  - Reuniões mensais de co-gestão e tomada de decisão baseada em dados.
3. **Atualização dos indicadores estratégicos:**
  - Análise crítica da performance por unidade;
  - Revisão e adaptação dos indicadores pactuados;
  - Estabelecimento de metas realistas para o próximo ciclo.
4. **Formação de Núcleo Interno de Inteligência e Inovação em Saúde (NIIS):**
  - Capacitação avançada de uma equipe técnica local para continuidade autônoma do programa;
  - Integração com instituições de ensino, inovação ou consórcios regionais.

**Entregas:**

- **Plano de Manutenção Técnica e Operacional** para os sistemas, dispositivos e processos do programa;
- **Plano Executivo de Gestão Compartilhada**, com definição de papéis e rotinas dos gestores locais e parceiros;
- **Painel final de Indicadores Estratégicos**, com histórico, metas futuras e relatório analítico de desempenho;
- **Relatório Mensal de Co-Gestão**, com atas, análises e planos de ação por território;
- **Formação do Núcleo Interno de Inteligência e Inovação em Saúde (NIIS)** com plano de ação para o ano seguinte;
- **Relatório de Sustentação** consolidando os resultados do ciclo completo de 12 meses.



## ITENS INCLUSOS NA CONSULTORIA

- Modelos de editais, cartilhas, planos e guias
- Templates de relatórios e dashboards
- Capacitações presenciais e online
- Oficinas técnicas e pedagógicas
- Acompanhamento remoto semanal
- Painel de gestão digital compartilhado
- Roteiros operacionais e manuais de implantação
- Suporte ao setor de compras e contratos
- Eventos de abertura e encerramento institucional



## DADOS DA CONSULTORIA

**Município:** [Inserir Nome do Município]

**Consultoria desenvolvida por:** INSTITUTO INOSU ACERTAS

**Data de Início:** [Inserir Data]

**Responsável Técnico:** [Inserir Nome]

**Contato:** Ricardo Fantoni [E-mail | Telefone | Site institucional]